



GLOBAL FAKTOR
PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

A GLOBAL Faktor Zrt.

Általános adatvédelmi szabályzata

Hatálybalépés időpontja: 2013. február 11.

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	2
2.	Fogalom-meghatározások.....	2
3.	Az adatkezelés célhoz kötöttsége, arányossága és a tájékoztatási kötelezettség.....	2
4.	A Faktor által kezelt adatok köre.....	3
5.	Az adatkezelés szabályai	3
6.	Az adatkezelés korlátai	4
7.	Személyes adatok továbbítása	4
8.	Az érintett jogai és érvényesítésük	5
9.	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	6
10.	Adatfeldolgozás	7
11.	Ügyfélnyilvántartás	7
12.	Belső adatvédelmi felelős	7
13.	Ellenőrzés	8
14.	Záró rendelkezések	8

1. Általános rendelkezések

1.1 Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- meghatározza a GLOBAL Faktor Zrt.-nél (a továbbiakban: Faktor) vezetett – személyes adatokat tartalmazó – manuális vagy számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, továbbá
- mindenezek alapján szabályozza a Faktor szervezeti egységeinél történő adatkezelés, rendjét.

1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Faktor bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi – személyes adatokat érintő – számítógépes és manuális adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra, ide értve az adós minősítést, illetve díjhátralék és folyószámla kezelést is.

1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Faktor valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársára, továbbá a Faktorial szerződéses jogviszonyban állótermészetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

2. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazása során használt fogalmakra az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 3.§-ában írt fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.

3. Az adatkezelés célhoz kötöttsége, arányossága és a tájékoztatási kötelezettség

3.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3.2. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a Faktor mint adatkezelő az Iötv.6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.3 Az ügyfelek személyes adatait (az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés) kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

3.4. A 3.1-3.3. bekezdésben felsorolt feladatok teljesítéséért az adatkezelő személy vagy szervezeti egység vezetője felelős.

4. A Faktor által kezelt adatok köre

- munkavisztonnyal összefüggő valamennyi személyes adat, továbbá az adózási és társadalombiztosítási ügyintézésel összefüggő további adatok, illetve az ezzel kapcsolatos azonosítók (pl. adó azonosító, TAJ szám, stb.). Ebbe a körbe tartozik valamennyi olyan adat, amelyből az egyes hatóságok részére fel kell dolgozni és továbbítani kell vagy feldolgozást kell abból készíteni bármely céllal, amelyet minden esetben jogszabály határoz meg. (1. sz. melléklet)
- a közüzemi számlakészítéssel kapcsolatos személyes adatok, illetve az ehhez kapcsolódó, a magánszemély vagy cég érdekeltségi körébe tartozó fogyasztói helyek, illetve műszaki berendezések adatai. Ezen adatkezelési körben a megbízó adatkezelők által meghatározott számlák készítéséhez kapcsolódó valamennyi adat kezelhető, amely a fogyasztás adatainak, az egyes mérőknek, vagy mérés rendszereknek, vagy bármely más minősítésnek (pl. társasházi, szövetkezeti besorolás) megfelel. A közüzemi számlakészítéshez kapcsolódóan a fogyasztói bejelentések alapján, továbbá a pénzügyintézetekkel folytatott egyeztetés szerint az ügyfél a fogyasztó felhatalmazása alapján átadott Faktorazonosítók, illetve egyéb pénzügyintézeti adatok kezelhetők, amelyet az ügyfélhez, fogyasztóhoz kapcsoltan lehet nyilvántartani. (2. sz. melléklet)
- A díjat nem fizető ügyfelek, fogyasztók személyes adatain túlmenően, azok vagyonára, vagy a társtulajdonosokra, továbbá az örökösökre vonatkozó személyes adatok, tekintettel a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásaira és követelményeire, továbbá a bírósági végrehajtás folyamatában kezelhetők az adós ügyfél, fogyasztó, pénzbetéttel vagy értékpapírral kapcsolatos olyan adatai is, amelyek ismeretében a megbízó adatkezelő részére járó, meg nem fizetett díj beszedhető. (3. sz. melléklet)
- banktitoknak minősülő adatok kezelése.

5. Az adatkezelés szabályai

5.1. Az adatkezelés jogalapja

5.1.1. Személyes adat a Faktorban akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

5.1.2. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) a Faktorra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) a Faktor vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

5.1.3. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Faktor a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) a Faktor vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

5.2. A Faktor a tudomására jutott különleges adatot (faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekvépviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat) nem tárolja és kezeli.

5.3. Az adat felvételét végző munkavállaló előzetesen köteles közölni az érintettel az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

5.4. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Faktorkal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Iötv. alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az igénybevétel tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

5.5. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

5.6. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

6. Az adatkezelés korlátai

6.1. Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Faktor személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje Iötv.-ben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a Faktor mint a személyes adatokat átvevő adatkezelő a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

6.2. A Faktor az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

6.3. Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Faktor a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

6.4. A 6.2. pontban meghatározott hozzájárulást az adattovábbító adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

6.5. Az adattovábbító adatkezelőt – kérelmére – a Faktor tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

7. Személyes adatok továbbítása

7.1. A személyes adatok továbbítására – mint adatkezelési műveletre – a Szabályzat 5. pontjában foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

7.2. A folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró és a feljelentés kiegészítést végző nyomozó hatóságtól, az ügyészségtől, a büntetőügyben eljáró bíróságtól, a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervtől, a nemzetbiztonsági szolgálattól, valamint más hatóságoktól érkező írásbeli megkeresések teljesítésének eljárási rendjére az üzleti titokról, a banktitokról, valamint a büntető ügyekben eljáró és más hatóságoktól érkező megkeresések teljesítésének rendjéről szóló utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. § (2) bekezdése alapján az az adatkezelő szerv, amely a nemzetbiztonsági szolgálatok részére az általa kezelt nyilvántartásokból adatszolgáltatást teljesített, adatbetekintést biztosított, illetőleg

nyilvántartásában a nemzetbiztonsági szolgálatok megkeresésére jelzést helyezett el, mindezek tényéről, tartalmáról, valamint a megtett intézkedésekről az érintettet, illetőleg más személyt vagy szervezetet nem tájékoztathat.

Az üzleti és banktitok 1 harmadik személy részére történő kiadásának, továbbításának feltételeit a Hpt., a Faktor Általános Üzletszabályzata, valamint az üzleti titokról, a banktitokról, valamint a büntető ügyekben eljáró és más hatóságoktól érkező megkeresések teljesítésének rendjéről szóló utasítás határozza meg.

7.3. Az adattovábbítással kapcsolatos tényeket, körülményeket az adattovábbítást végző szervezeti egység köteles jegyzőkönyv felvételével dokumentálni, valamint a jegyzőkönyvek alapján adattovábbítási nyilvántartást vezetni.

A jegyzőkönyvet az alábbi tartalommal kell elkészíteni:

- az adattovábbítás címzettje (megnevezése, postacíme, telefonszáma),
- az adattovábbítás feladója (szervezeti egység megnevezése, az adatkezelésért felelős munkavállaló neve),
- az adattovábbítás célja, rendeltetése,
- az adattovábbítás jogalapja,
- az adattovábbítás időpontja,
- az adattovábbítás módja, eszköze,
- az érintettek köre, száma,
- a továbbított adatok köre,
- az adattovábbítást előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

A jegyzőkönyvet mind az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője (átadó), mind az átvevő aláírja.

a Faktor mint adatkezelő határozza meg. A Faktor által adott utasítások jogszerűségéért a Faktor felel.

7.4. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

7.5. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Faktor mint adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Faktor mint adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

7.6. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

8. Az érintett jogai és érvényesítésük

8.1. Az érintett a Faktortól tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt személyes adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

8.2. A tájékoztatásra/helyesbítésre/törlésre/zárolására irányuló írásos kérelem beérkezéséről az arról tudomást szerző szervezeti egység haladéktalanul értesíti a Faktor belső adatvédelmi felelősét.

8.3. A belső adatvédelmi felelős és az adatkezelést végző szervezeti egység 30 napon belül írásbeli választ készít a kérelmező részére az alábbiak figyelembevételével:

- Kérésre tájékoztatást kell adni az érintett Faktor által kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- A tájékoztatás csak az Iötv. 19. §-ában meghatározott esetekben tagadható meg.
- A közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szerv által történt megváltoztatása alapján lehet végrehajtani.
- A valóságnak meg nem felelő adatot 2 munkanapon belül helyesbíteni kell.
- A személyes adatot 2 munkanapon belül törölni kell, ha
 - az érintett kéri, a kötelező adatkezelés kivételével,
 - kezelése jogellenes,
 - az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
 - az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- A tájékoztatás megtagadása esetén írásban közölni kell az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Iötv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

9. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

9.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Faktorra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Faktor, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

9.2. A tiltakozás beérkezéséről az arról tudomást szerző szervezeti egység haladéktalanul értesíti a Faktor belső adatvédelmi felelősét. A belső adatvédelmi felelős és az adatkezelést végző szervezeti egység a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

9.3. Ha a fentiek alapján az kerül megállapításra, hogy az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9.4. Ha az érintett a Faktornak a Szabályzat 9.2. pontja szerinti döntésével nem ért egyet, illetve ha a Faktor a Szabályzat 9.2. pontja szerinti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Iötv. 22. §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

9.5. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a Szabályzat 9.3. pontja alapján történő értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében – az Iötv. 22. §-ában meghatározott módon – bírósághoz fordulhat a Faktor ellen. A Faktor az érintettet is perbe hívhatja.

9.6. Ha a Faktor a Szabályzat 9.3. pontja szerinti értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet a Faktortól az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről. A felvilágosításra irányuló kérelem beérkezéséről az arról tudomást szerző szervezeti egység haladéktalanul értesíti a Faktor belső adatvédelmi felelősét. A belső adatvédelmi felelős a kérelmet annak benyújtásától számított 8 napon belül megvizsgálja, és a felvilágosítást az adatátvevő részére megadja. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás

megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz a Faktor ellen. A Faktor az érintettet is perbe hívhatja.

9.7. A Faktor az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha a Faktor egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

10. Adatfeldolgozás

10.1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Iötv, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Faktor mint adatkezelő határozza meg. A Faktor által adott utasítások jogszerűségéért a Faktor felel.

10.2. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

10.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Faktor mint adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Faktor mint adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

10.4. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

11. Ügyfélnyilvántartás

11.1. Az ügyfélnyilvántartás a Faktori tevékenység során a Faktor és az ügyfél között létrejövő jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

11.2. Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza a Faktor valamennyi ügyfelének adatait.

11.3. Az ügyfél adatainak kezelői azon szervezeti egységek munkavállalói, akiknek tevékenységük ellátásához az adott adatok szükségesek.

11.4. Az adatok nyilvántartása vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik.

11.5. Faktoron belül az ügyfélnyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyek az ügyfél és a Faktor között létrejött szerződések előkészítésében, megkötésében, kezelésében, végrehajtásában, monitoringjában, ellenőrzésében érintettek.

11.6. A Faktor lejárt őrzésű iratanyagainak megsemmisítéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezik.

11.7. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának keretében kötelezően rögzítendő adatokat külön belső szabályozási dokumentum határozza meg.

12. Belső adatvédelmi felelős

12.1. A Faktor közvetlenül az elnök-vezérigazgató irányítása alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – belső adatvédelmi felelőst nevez ki.

12.2. A belső adatvédelmi felelős feladatai és tevékenységei:

a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) ellenőrzi az Iötv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények betartását;

c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése

esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egységet, vagy az adatfeldolgozót;

- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti;
- g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- h) az egyes adatkezelések ellenőrzésével, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásával kapcsolatos tapasztalatokról minden év február 15. napjáig – a megelőző év vonatkozásában – írásban tájékoztatja a Faktor elnök-vezérigazgatóját;
- i) véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét.

13. Ellenőrzés

13.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

13.2. A belső adatvédelmi felelős jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig az elnök-vezérigazgatóhoz fordul.

13.3. A belső adatvédelmi felelős jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

14. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a GLOBAL Faktor Zrt. Igazgatósága 2013. január 31-én hagyta jóvá, hatályba lépésének napja 2013.február 11.

Budapest, 2013. február 11.