



GLOBAL FAKTOR
PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

A GLOBAL Faktor

Pénzügyi Szolgáltató Részvénytársaság

Factoring Üzletszabályzata

Érvényes: 2014. július 24-től
Utolsó módosítás: 2015. július 01.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. Az Üzletszabályzat hatálya.....	3
3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága.....	4
4. Az Üzletszabályzat módosítása	4
5. A követelés megvásárlása (faktorálás)	5
6. A követelésvásárlás ellenértéke.....	9
7. A pénzügyi teljesítések elszámolása.....	10
8. Kamat, díj és költségek egyoldalú módosítása.....	13
9. A követelés érvényesítése.....	15
10. Közüzemi faktoringra vonatkozó speciális előírások.....	17
11. Panaszok kezelése.....	19
12. Egyéb rendelkezések	21

1. Bevezető rendelkezések

A GLOBAL Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) a Fővárosi Bíróságon, mint cégbíróságon Cg. 01 10 045082 számon bejegyzett, zártkörű részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény. A Társaság a tevékenységeit a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, és az irányadó egyéb jogszabályok alapján az Magyar Nemzeti Bank Felügyeleti részlege jogelőd szervezetének a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által I-131/2004. számon kiadott hatósági engedélye alapján végzi.

A Társaság hatályos Alapszabályában rögzített főtevékenysége, a Központi Statisztikai Hivatal Elnökének a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló közleménye /TEÁOR '08/ szerinti 6499'08 M. n. s. egyéb pénzügyi közvetítés.

A Társaság székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 17-21. I. em.

A Társaság adószáma: 13276780-2-41

2. Az Üzletszabályzat hatálya

2.1 A jelen Üzletszabályzat az ügyfélforgalom bonyolítására nyitva álló helyiségben való kifüggesztést követő 15. napon lép hatályba. A kifüggesztés napja: 2015. június 15.

Jelen szabályzat módosításait a GLOBAL Faktor Zrt. Igazgatósága a 2015. június 08-i határozatával fogadta el és hagyta jóvá.

A szabályzat előírásait 2015. július 01-től kell alkalmazni.

2.2 Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyet a felek a közöttük létrejött faktoring szolgáltatás nyújtására létrejött szerződésben (a továbbiakban: Szerződés), nem szabályoztak, és azt jogszabály kötelező erővel nem rendez.

2.3 Az Üzletszabályzat hatálya kiterjed minden ügyletre, függetlenül attól, hogy a pénzügyi szolgáltatás nyújtása magyar forintban, vagy egyéb devizában történik. Devizában történő szolgáltatásnyújtás esetén a Társaság jogosult az ügylethez kapcsolódó kamatokat, díjakat, jutalékokat, illetve egyéb ráfordításokat az ügylet devizanemében felszámítani.

2.4 Az Üzletszabályzat alkalmazásában Üzletfél minden olyan devizabelföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, természetes személy, akit a szerződéskötést megelőzően a jelen Üzletszabályzatban foglaltak szerint azonosított, és hitelképesség szempontjából megvizsgált, és amely szervezet részére a Társaság pénzügyi szolgáltatást, díj- és hátralékkezelést nyújt, végez, továbbá a közüzemi szolgáltatást igénybe vevő személy.

3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

3.1 Az Üzletszabályzat nyilvános, a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében, illetve a Társaság honlapján a www.globalfaktor.hu címen bárki megtekintheti és megismerheti. A Társaság az Üzletfél kívánságára, betekintés céljából rendelkezésére bocsátja Üzletszabályzatát.

4. Az Üzletszabályzat módosítása

4.1 A Társaság az Üzletszabályzat Üzletfelek számára kedvezőtlen változtatását, módosítását, a változást megelőző 15 nappal korábban a Társaság honlapján közzéteszi.

Az Üzletfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról a Társaság az Üzletfeleket legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző munkanapon értesíti a módosítás ügyfélforgalmi helyiségekben történő elhelyezése és a honlapon történő közzététel útján.

Amennyiben az Üzletfél a módosítás ellen a módosítás hatálybalépéséig írásban nem tiltakozik, azt elfogadottnak kell tekinteni.

Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybaléptetéstől kezdve vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is.

4.2 Ha az Üzletfél a Társasággal kötött szerződésében kifejezetten kéri az Üzletszabályzat módosításáról szóló értesítés megküldését, abban az esetben az Üzletfelek ezen körét a Társaság írásban értesíti az Üzletszabályzat megváltozásáról.

4.3 Amennyiben az Üzletfél a tervezett módosítást nem fogadja el, a Társaság jogosult az Üzletféllel korábban megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben változnának, az egyes szerződésekben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezés hiányában 30 napos határidővel felmondani.

5. A követelés megvásárlása (faktorálás)

5.1 A Társaság a következő üzleti faktorszolgáltatásokat nyújtja Üzletfeleinek:

- **általános faktoring:** nem lejárt, a jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számlába foglalt, belföldi üzleti követelések megelőlegezése, a kötelezett értesítése mellett, az Üzletféllel kötött megállapodás alapján.
- **csendes faktoring:** nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számlába foglalt, belföldi üzleti követelések megelőlegezése, a kötelezett értesítése nélkül, az Üzletféllel kötött megállapodás alapján.,
- **felszámolási faktoring:** a felszámolási eljárás alatt tevékenységüket a felszámoló irányításával folytató gazdálkodó szervezetek nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számlába foglalt, belföldi üzleti követelések megelőlegezése, a kötelezett értesítése mellett, a felszámolás alatti gazdálkodó szervezettel – mint Üzletféllel – kötött megállapodás alapján.
- **fordított faktoring:** nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott, kereskedelmi számla alapján fennálló, jövőben esedékes belföldi tartozások kiegyenlítésének átvállalása, háromoldalú jogügylet keretében, a kötelezettel, mint Üzletféllel kötött megállapodás alapján.
- **költségvetési faktoring:** a központi költségvetéssel, annak szerveivel, vagy helyi önkormányzati költségvetési szervekkel szemben fennálló, a megfelelő nyomtatványon igényelt vagy kereskedelmi számlába foglalt, nem lejárt, jövőben esedékes, elismert, vagy nem vitatott,
- **külföldi követelések megelőlegezése,** a kötelezett értesítése mellett, vagy anélkül, az Üzletféllel kötött megállapodás alapján.

- **lejárt követelések faktoringja:** belföldi lejárt, kötelezett által elismert, vagy nem vitatott követelések megvásárlása
- **pénzüintézetek követelések faktoringja:** a magyarországi székhelyű hitelintézetek többségi tulajdonában lévő és ugyancsak hazai székhelyű kapcsolt vállalkozásaival szemben fennálló, nem lejárt, jövőben esedékes, nem vitatott követeléseinek megelőlegezése háromoldalú jogügylet keretében, a hitelintézettel – mint Üzletféllel – kötött megállapodás alapján.

5.2 Az Üzletfél követeléseinek a Társaság részére való átruházásáról és leszámítolásáról szóló Szerződések alapján a Társaság megvásárolja, vagy előleg nyújtásával előfinanszírozza a követeléseket, átvállalhatja a kötelezettek fizetéseképtelenségével kapcsolatos kockázatot, valamint elláthatja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.

5.3 A Faktoring szerződések tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszthatnak, valamint – kizárólag követelés vásárlás esetén – amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki.

5.4 A Társaság az üzleti döntés meghozatala előtt, saját üzleti biztonsága érdekében jogosult átvizsgálni és értékelni:

- a követelést megalapozó szerződések jogalapját, jogszerűségét, a követelés fontosabb ismérveit, a hitelező és az adós személyét, a követelés tőkeösszegét, járulékait, fedezettségét,
- az Üzletfél jogi helyzetét, cégjogi helyzetét, cégfelelősségi formáját, csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás folyik-e ellene,
- az Üzletfél gazdasági helyzetét, kötelezettségeit, likviditását, peres eljárás van-e ellene folyamatban,
- a biztosítékok jogi helyzetét, értékét, értékesíthetőségét, forgalomképességét,
- a megtérülés várható összegét, idejét és kockázatát,
- az esetleges behajtás során keletkező várható költségek összegét.

5.5 Az Üzletfél az engedményezett követelés teljes összege mértékéig szavatol azért, hogy – a követelés per-, teher- és igénymentes illetve átruházható, így annak engedményezését sem jogszabály, sem a kötelezett és az Üzletfél között létező megállapodás nem zárja ki;

- valamennyi, a Társaság által megvásárolt, vagy a jövőben megvásárolandó számlakövetelés az Üzletfél szokásos tevékenységi körében kifejtett tényleges adásvétellel és áruszállítással, vagy szolgáltatás elvégzésével függ össze, és a fizetési feltételek nem tartalmazzak akkreditívvel, okmányos inkasszóval, SWIFT átutalással, csekkkel, váltóval, illetőleg készpénzfizetéssel történő fizetési módot;
- a kötelezett köteles a számlában feltüntetett összeget kifizetni és sem ő, sem pedig harmadik személy nem jogosult beszámításra alkalmas ellenkövetelés érvényesítésére;
- a követelés alapját képező ügylet teljesítése a vonatkozó jogszabályi és szerződési előírások megtartásával történt;
- valamennyi, a Faktoring szerződésben megjelölt kötelezettel szemben fennálló követelését kizárólag a Társaságnak ajánlja fel engedményezésre, és a Társaságtól minden, a követeléseket érintő lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatja; az elmaradt tájékoztatásból eredő károkat viseli;
- minden egyes kötelezettel szemben fennálló kötelezettségét olyan gondossággal teljesíti, illetve olyan szolgáltatást nyújt, hogy az a legkisebb mértékben se veszélyeztesse az átruházott követelés jogosságát és teljességét, illetve annak megfizetését;
- a követelés szerződésszerű fizetési feltételei kivétel nélkül megegyeznek az Üzletfél által a Társaságnak megadottakkal;
- Az Üzletfél és a kötelezett között nem áll fenn sem a tulajdonosi viszonyokban, sem az ügyvezetés, a döntések meghozatala körében közvetlen, vagy közvetett kapcsolat;
- Az Üzletfél legutolsó auditált pénzügyi kimutatásai (és esetlegesen az Üzletfél és leányvállalatai legutolsó auditált konszolidált mérlege) a magyar számviteli szabályoknak megfelelően készültek és hűen tükrözik az Üzletfél tényleges pénzügyi helyzetét arra az időszakra vonatkozóan, amelyre készítették, valamint az akkor véget ért számviteli időszak működésének eredményét. Az ezen pénzügyi kimutatások elkészülte óta eltelt időszakban nem történt olyan változás, amely befolyásolná az Üzletfél pénzügyi, gazdasági és piaci helyzetét, illetve azt a képességét, hogy az ebben a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Az Üzletfél nem esett szerződésszegésbe egyetlen általa kötött szerződés alapján sem, amelyekből eredő követelések a szerződés alapján az Üzletfelet terhelő fizetési kötelezettséget veszélyeztetnék, valamint semmilyen adók módjára behajtandó lejárt tartozása nem áll fenn;
- A szerződés aláírásával, a bennük foglalt jogügyletek végrehajtásával nem sérti meg az Üzletfél a létesítő dokumentumaiban foglalt rendelkezéseket és a jogszabályokat, valamint az Üzletfél létesítő dokumentumai, illetve az Üzletfél egyéb megállapodásai,

kötelezettségi, jognyilatkozatai nem tartalmaznak olyan rendelkezéseket, melyek a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítését korlátoznák vagy kizárnák.

A jelen pontban foglaltak bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5.6 A Társaság az utolsó szükséges dokumentum beérkezését követő legkésőbb 30 naptári napon belül hozza meg üzleti döntését, és állapítja meg a szolgáltatás feltételeit / megajánlható vételár, faktordíj, kamat mértéke stb. /, vagy utasítja el a kérelmet. Elutasító döntés esetén a Társaságot indoklási kötelezettség nem terheli. A Társaságot elutasító döntés esetén is megilleti a hatályos kondíciós lista szerinti bírálati díj.

5.7 Amennyiben erről az ajánlat, vagy a Szerződés nem rendelkezik másként, a Társaság minden általa tett üzleti ajánlatát az ajánlat keltétől számított 10 napig tartja fenn.

5.8 A Társaság a követelésre engedményezési vagy Szerződést köt, amely vonatkozhat egyedi követelésre, vagy követelések csoportjára.

5.9 Az Üzletfél köteles a követelések érvényesítésében adatok szolgáltatásával, a követelésekkel kapcsolatos okiratok átadásával, és minden egyéb szükséges módon közreműködni.

5.10 Az Üzletfél köteles a számlakövetelések átruházását követően a számlaköveteléseket a számviteli nyilvántartásából kivezetni, vagy az átruházás tényét ott feltüntetni.

5.11 Az Üzletfél haladéktalanul köteles megfizetni a Társaság részére azokat az összegeket, amelyeket a kötelezett – a követelésnek a Társaságra való átruházása, vagy a faktorálás ellenére – a részére fizetett meg.

5.12 A Szerződés hatálya alatt a Társaság által teljesített ügyletek külön ügyletnek minősülnek. Az előtörlesztésről, résztörlesztésről az Üzletfélnek a Társaságot előzetesen írásban értesítenie kell. Az értesítés elmulasztásából fakadó károk az Üzletfelet terhelik.

5.13 A Társaság haladéktalanul tájékoztatja az Üzletfelet, ha a kötelezett megtagadja a fizetést. A Társaság, ha a követelés általa történő érvényesítésében állapodott meg, az Üzletféllel együttműködve jár el. Az Üzletfél a követelés érvényesítésének bármely szakaszában jogosult, illetve szerződés szerint köteles a kötelezett helyett fizetni. Amennyiben az Üzletfél a Társaság

adott ügyletből származó valamennyi követelését megfizeti, a Társaság köteles a követelést, és az azzal kapcsolatban a birtokában lévő valamennyi iratot az Üzletfél részére visszaszolgáltatni.

6. A követelésvásárlás ellenértéke

6.1 Az Üzletfél a Társaság szolgáltatásaiért a Szerződésben egyedileg meghatározott ellenértéket fizeti, amely igazodik az ügylet kockázatához, az Üzletfél minősítéséhez. Az ellenérték megfizetésének módját a felek a Szerződésben szabályozzák. A Társaság által az ügyletbe kapcsolódóan felszámítható és a Szerződésben nem szereplő díjakat, költségeket, jutalékokat, kamatot a Társaság mindenkor hatályos kondíciós listája tartalmazza.

Az Üzletfél a Társaság szolgáltatásaiért:

- kamatot,
- késedelmi kamatot,
- jutalékot,
- szerződésmódosítási díjat
- egyéb díjakat, költségeket

(továbbiakban együtt: ellenérték) fizet.

6.2 Az ellenérték mértékét a Társaság és az Üzletfél között megkötött Szerződés tartalmazza.

6.3 Az egyes szerződésekben rögzített ellenérték mértékét csak a szerződésben vagy Üzletszabályzatban meghatározott módon lehet megváltoztatni. Az ellenérték Üzletfél szempontjából történő kedvezőtlen változása az Üzletfél értesítését, vagy a nyilvános közzétételt követő 15. naptól lép hatályba.

6.4 A Társaság a kamatot és más időtartamhoz kötött díjakat az alábbi képlet szerint számolja:

A fizetendő kamatot - eltérő rendelkezés hiányában - naptári napokra a következő képlet alapján kell kiszámítani (a banki szünnap kamatnapnak számít):

tőke összege x kamatláb %-ban x naptári napok száma

36000

9

6.5 Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén - ha a szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik - az Üzletfél a tőketartozás és az ügyleti kamaton felül késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek mértéke 10%/év. Számítási módja a 6.4 pontban meghatározott képlet szerint.

7. A pénzügyi teljesítések elszámolása

7.1 A Társaság az Üzletféllel szembeni kiegyenlítetlen követeléseit az alábbi sorrendben, az esedékesség figyelembe vételével elégíti ki:

1. Késedelmi kamat,
2. Társaságot megillető díjak, költségek, jutalékok
3. Faktoring kamat,
4. Vételárelőleg
5. Egyéb jogviszonyon alapuló követelések

7.2 Ha az Üzletfélnek a Társasággal szemben több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi az Üzletfél valamennyi tartozását, azt a Társaság az Üzletfél rendelkezése szerint, ennek hiányában pedig arra a tartozásra számolja el, amelyre azt az Üzletfél felismerhetően szánta.

7.3 Ha az Üzletfél nem rendelkezett, és szándéka sem ismerhető fel, a Társaság a teljesítést:

- a régebben lejárt,
- azonos lejárat esetén az Üzletfélre terhesebb,
- egyenlő mértékben terhes tartozások közül pedig, a kevésbé biztosított követelés fedezésére fordítja.

7.4 Szerződés ellentétes értelmű kikötése hiányában felszámított díjak és magyarázatuk:

Üzleti faktor esetében:

- *Átutalási költség:* A Társaság a banki átutalásokért (GIRO, VIBER) az Üzletféllel kötött szerződésben meghatározott díjakat számítja fel. E költségek megfizetése az átutalással egyidejűleg esedékesek, megfizetése a vételárelőlegből, vagy az Üzletfél számára visszajáró óvadék terhére történő beszámítással teljesül.
- *A faktoring díj, kezelési költség* alapja a Társaság által az Üzletféltől megvásárolandó nem készpénzfizetésen alapuló, lejárt, vagy nem lejárt számlában foglalt követelés

pénzügyileg rendezendő bruttó (általános forgalmi adóval növelt) számlaértéke; a Társaság a faktoring díjat, kezelési költséget többek között a következő tényezőkre figyelemmel állapítja meg: a forgalom nagyságrendje, a vevői-szállítói kockázat, a számlaszám, a jóváírások nagysága, a fizetési fegyelem, a kötelezettek száma és a fizetési határidő. A faktoring díj az egyes számlakövetelések átruházásának napján, illetve ha vételárelőleg fizetése történik, a vételárfizetéssel egyidejűleg válik esedékessé.

- A *faktoring keret megújítási díj* alapja a Társaság által az Üzletfél részére megállapítandó faktoring keret forintban kifejezett összege, a faktoring keret megújításának napján esedékes.
- *Faktoring kivonat pótlás díja*: Az Üzletfél által igényelt, már részére átadott kivonat-elszámolás pótlása esetén a Társaság díjat számol fel, mely a kivonat-elszámolás ismételt átadásával egyidejűleg válik esedékessé. A díj, vagy a kiszámlázást követő átutalással, vagy vételárelőlegből, vagy az Üzletfél számára visszajáró óvadék összegéből kerül levonásra.
- A *folyósítási jutalék* alapja a Társaság által az Üzletfélnek folyósított összeg, a vételárelőleg fizetésével egyidejűleg esedékes.
- *Információs szolgáltatási díj*: amennyiben az Üzletfél a Társasággal kötött bármely megállapodásban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólításra nem, vagy maradéktalanul nem tesz eleget.
- A *minimál díj* összegébe beszámításra kerül az Üzletfél, vagy harmadik személy által az Üzletfél vonatkozásában a Társaság részére adott időszakban megfizetett faktordíj és/vagy kezelési költség. Azaz, a Társaság minimál díjként a Szerződésben meghatározott összegnek, valamint az adott időszakban a Társaság részére megfizetett faktordíj és kezelési költség összegének pozitív különbözetét jogosult felszámítani. Esedékessége a szerződés megkötésétől számított 1 év, ezt követően minden további évnek a szerződés megkötésének napjával megegyező napján. A minimál díj abban az esetben azonnal esedékessé válik, amely esetben a Szerződést az Üzletfél felmondja, vagy a Társaság rendkívüli felmondással felmondja.
- *Mulasztási díj*: amennyiben az Üzletfél a Társasággal kötött bármely megállapodásban foglalt bármely kötelezettségének nem, vagy nem maradéktalanul tesz eleget.
- *Nyilatkozási díj*: amennyiben Üzletfél a Társasággal kötött bármely megállapodásban foglalt bármely jognyilatkozata valótlanak bizonyul.

- A *rendelkezésre tartási jutalék* alapja az egyedi faktoring szerződésben, vagy Szerződésben a Társaság által az Üzletfél részére biztosított (keret)összegeből az Üzletfél által ki nem használt mindenkori összeg.
- *Speciális adatszolgáltatási díjat* köteles fizetni Üzletfél a Társaságnak a Társaság által a Üzletfél külön kérésére teljesített, a Szerződésben felsorolt adatszolgáltatási kötelezettséget meghaladó információ szolgáltatásáért. A speciális adatszolgáltatást a Társaság az Üzletfél kérelemének beérkezését követő 30 napon belül teljesíti.
- *Szerződéskötési díj* Az Üzletfél által egy alkalommal - a Szerződés megkötésekor fizetendő összeg, amely a szerződéskötés napján válik esedékessé. A Társaság a szerződéskötés díját vagy a szerződéskötés napján szedi be az Üzletfél, vagy a vételárelőlegéből kerül levonásra.
- A *szerződésmódosítási díj* alapja a Társaságnak az Üzletféllel szemben, a szerződésmódosítás napján a szerződéssel érintett ügyletből fennálló követelése, megfizetése a módosítás aláírásának napján esedékes.
- *Vevőlimit alapítási díj:* Az Üzletfél által megvásárlásra felajánlott követelés kötelezettjére vonatkozó limit megállapításának ellenértéke, amely a szerződéskötéskor, vagy a szerződés módosításakor kerül beszedésre oly módon, hogy azt az Üzletfél vagy kifizeti a Társaság által kibocsátott számla ellenében, vagy annak összege az esedékességet követő első vételárelőleg, illetve az Üzletfél számára visszajáró óvadék összegéből levonásra kerül.
- *Vevőlimit módosítási díj:* A vevőlimit módosítási díj az Üzletféllel kötött szerződésben meghatározott vevőlimit Üzletfél által kezdeményezett módosításának ellenértéke. A vevőlimit módosítási díj a módosítással egyidejűleg kerül beszedésre oly módon, hogy azt számla ellenében az Üzletfél kifizeti a Társaság részére, vagy a következő vételárelőlegből, vagy az Üzletfél számára visszajáró óvadék összegéből azt a Társaság levonja. Vevőlimit módosítása esetén szerződésmódosítási díjat a Társaság nem számít fel.

Jelen pontban foglalt díjak a kötelezettségmúlasztások folytatólagos és/vagy többszöri elkövetése esetén több alkalommal külön-külön is felszámíthatók.

Jelen pontban foglalt díjak általános mértékét a jelen Üzletszabályzat 1.számú mellékletét képező Kondíciós lista tartalmazza.

Üzletfél tudomásul veszi továbbá, hogy az előbbieken felsorolt díjfizetési kötelezettségei a Társaság kártérítési jogát nem korlátozzák, illetve a megfizetett díjak a Társaságot ért kár összegét nem csökkentik. Ennek megfelelően a Társaság az Üzletféllel szemben az esetleges díjfizetéstől függetlenül jogosult az Üzletfél szerződésszegéséből fakadó teljes kárának megtérítését az Üzletféltől követelni.

7.5 Ha a Szerződés megkötésére vonatkozó kérelem befogadása, illetve a Társaság indikatív vagy kötelező ajánlatának (a továbbiakban együtt: Ajánlat) megtétele, és a Szerződés megkötése közötti időszakban, a Társaságtól független, külső körülmények megváltozása miatt az Ajánlatban rögzített ügyleti kamatláb nem tükrözi reálisan a hasonló kondíciójú ügyletek pénzpiacra kialakult kamatlábát, illetve, ha a Társaság költségei jegybanki intézkedések, jogszabály, pénzügyi változások hatására, vagy egyes refinanszírozást biztosító intézmények intézkedéseinek következtében növekednek, a Társaság fenntartja a jogot arra, hogy a piaci körülmények körültekintő elemzése után az Ajánlatban meghatározott kamatrés mértékét a változás növekedésének arányában megemelje. Ez esetben az Üzletfél a Szerződés megkötésére nem köteles.

8. Kamat, díj és költségek egyoldalú módosítása

8.1 Üzletféllel kötött faktorszerződések esetén a Társaság kizárólag abban az esetben jogosult a kamatot, a díjat és költséget, vagy ezek valamelyikét egyoldalúan az Üzletfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha az alábbiakban meghatározott módosításra okot adó objektív körülmények lehetővé teszik, és a Társaság az árazási elveit írásban rögzítette.

8.2 Azon objektív körülmények, amelyeknek a faktor szerződés megkötésének időpontjában fennálló állapotához (mértékéhez) viszonyított megváltozása kihatással bírhat a Társaság által felszámított kamatra, díjra illetve költségekre:

- az irányadó pénzügyi kamatok szintje (a jegybanki alapkamat, a BUBOR, a LIBOR, az EURIBOR az MNB repo és betéti kamatlábak, a bankközi kamatok stb.) (a továbbiakban: referencia kamatok);
- a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok átlagos hozamszintje;
- a Társaság refinanszírozási kamatköltsége (beleértve azt az esetet is, ha a refinanszírozási kamatköltség változására a lejárat vagy idő előtt visszafizetésre kerülő refinanszírozási hitel más feltételekkel való meghosszabbítása vagy újrakötése miatt kerül sor);

- bármilyen jogszabály, felügyeleti, vagy jegybanki rendelkezés megváltozása, bevezetése, ezek alkalmazásában bekövetkezett változás, illetve más tőke-megfelelési, vagy tartalékolási előírásoknak való megfelelés, amely miatt a Társaságnál a szerződéskötéskori állapothoz képest addicionális költségek merülnek fel a Szerződés megkötésével illetve a Szerződésből eredő kötelezettségek vállalásával, fenntartásával vagy teljesítésével összefüggésben;
- a Társaság működésével, vagy az általa nyújtott szolgáltatások adózásával vagy más adójellegű járulékával (pl. illeték) illetve jogszabály által előírt díjával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések hatálybalépése;
- jogszabály által meghatározott díjak, költségtérítések, amennyiben annak megfizetésére részben vagy egészben az Üzletfél köteles, vagy a Társaság által felszámított díjtétel egyébként azt magában foglalja;
- az Üzletfél kockázati megítélésének megváltozása:
 - a) az Üzletfél illetve a hitelügylet más kockázati kategóriába történő átsorolása a Társaság jogszabályi előírásoknak megfelelő eszközminősítési szabályzata, vagy belső adóminősítési szabályzata alapján - különös tekintettel az Üzletfél pénzügyi helyzetében és fizetőképességi stabilitásában bekövetkező változásokra -, ha azt az új kockázati kategóriába történő átsorolás az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá;
 - b) a Társaságra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő eszközminősítési szabályzata, vagy belső adóminősítési szabályzata alapján azonos kockázati kategóriába tartozó hitelügyletek, illetve az üzletfelek kockázatának változása, ha a kockázat megváltozása az adott kockázati kategóriában az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változását teszi indokolttá;
 - c) a nyújtott kölcsön vagy pénzügyi lízing fedezetéül szolgáló fedezet értékében bekövetkezett legalább 10%-os változás.

8.3 Kamatot, díjat, vagy költséget érintő, egyoldalú, az Üzletfél számára kedvezőtlen módosítást - referencia kamatlábhoz kötött kamatnál a kamat módosítása kivételével - a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább hatvan nappal hirdetményben közzé kell tenni. A módosításról és a módosítást követően várhatóan fizetendő törlesztő részletről a Társaság az Üzletfeleket a módosítás hatályba lépését legalább hatvan nappal megelőzően feladott értesítéssel postai úton, vagy más a szerződésben meghatározott tartós adathordozón értesíti.

8.4 Amennyiben valamely objektív körülmény változása a kamat-, díj-, vagy költségelem csökkentését teszi indokolttá, úgy a Társaság azt is érvényesítheti az Üzletfél javára.

8.5 Díjak es költségek egyoldalúan legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex mértékével emelhetőek.

8.6 Az Üzletfél a kamat-, díj-, vagy költség számára kedvezőtlen egyoldalú módosítása esetén - referencia kamatlábhoz kötött kamat esetén a referencia-kamatláb változásából eredő kamatváltozás kivételével - a módosítás hatályba lépését megelőzően jogosult a Szerződés díjmentes felmondására.

9. A követelés érvényesítése

9.1 A követelés érvényesítésének módját a Társaság jogosult veszteségei csökkentése, vagy a legkisebb mértékűre való szorítása érdekében saját belátása szerint meghatározni.

9.2 Amennyiben a Társaság a követelést az adóssal, vagy az érte, vagy a követelésért bármely jogcímen felelősséget, kezességet vállaló más személlyel szemben nem kívánja közvetlenül érvényesíteni, lehetősége van a követelés átruházására, engedményezésére és értékesítésére.

9.3 Amennyiben az Üzletfél bármely szerződésből eredő, bármely esedékessé váló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és tartozását a Társaság felhívására a felhívásban megjelölt határidőben sem rendezi, a Társaság jogosult – belátása szerint - az Üzletféllel kötött bármely, vagy valamennyi követeléséhez kapcsolódó jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani, és az azokból származó valamennyi követelését esedékessé tenni.

9.4 A Társaság az Üzletféllel kötött Szerződés azonnali hatályú felmondása helyett, az Üzletfél teljesítőképességének helyreállítása érdekében az alábbi intézkedések közül bármelyiket megteheti, illetve Üzletfél számára egyéb kötelezettséget írhat elő:

- az Üzletféllel szemben fennálló bármely, lejárt pénzkövetelését az Üzletféllel szembeni tartozásába egyoldalú nyilatkozatával beszámíthatja;
- elrendelheti, hogy az Üzletfél - saját költségére - független könyvvizsgálóval évközi mérleget készíttessen;

- előírhatja, hogy az Üzletfél a Szerződésből fakadó tartozását - saját költségére - közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozattal ismerje el;
- előírhatja, hogy az Üzletfél az általa nyújtott biztosítékokat - a Társaság által megkívánt módon és mértékig - egészítse ki;
- elrendelheti, hogy az Üzletfél a Társaság által megjelölt bevételét a Társasággal szemben fennálló tartozása kiegyenlítésére fordítsa;
- előírhatja, hogy az Üzletfél csak a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával teljesíthet kifizetéseket az érdekeltségébe tartozó vállalkozásnak, szerződéses partnerének, illetve tulajdonosának. A Társaság az ilyen kifizetéseket meghatározott összeghatár felett megtilthatja, illetve korlátozhatja.
- írásbeli hozzájárulásához kötheti azt, hogy az Üzletfél a Szerződés fennállása alatt hitelintézettel hitelszerződést kössön, illetve kölcsönt vegyen fel, továbbá eszközeit harmadik fél javára terhelhesse meg.
- elrendelheti, hogy az Üzletfél bármely érdekeltségével kapcsolatos tulajdonosi jogait csak a Társaság előzetes egyetértése alapján gyakorolhatja;
- előírhatja, hogy az Üzletfél csak a Társaság által rendelkezésre bocsátott költségvetésben feltüntetett fizetéseket teljesítheti, egyéb kifizetéshez - a jogszabályok alapján kötelező kifizetéseket kivéve - a Társaság jóváhagyása szükséges;
- a követelésvásárlást teljes egészében, részben, vagy egyes kötelezettek tekintetében felfüggesztheti;
- a követelésvásárlás felfüggesztése nélkül az egyes követelések előleg folyósítása nélküli, halasztott fizetéssel történő megvásárlásáról dönthet;
- a Társaság jogosult a késedelmi kamattal és az igényérvényesítés során felmerült költségekkel megnövelve visszaterhelni – a szerződés felmondása nélkül – az Üzletfélre a megelőlegezett összeget, ha a kötelezett nem teljesít a Társaság felé. A Társaságt megilleti ugyanez a jog, ha az Üzletfél megtévesztette, vagy ha az Üzletfél pénzügyi helyzete a követelés megtérülését bizonytalanná teszi.

Ezen intézkedések megtétele a Társaság azonnali hatályú felmondási, valamint egyéb intézkedés megtétele iránti jogát nem érinti.

10. Közüzemi faktoringra vonatkozó speciális előírások

10.1 A Társaság tulajdonát képező lejárt közüzemi és egyéb díjkövetelések beszedését, a behajtási tevékenység előkészítését a Társaság maga végzi/vagy kiszervezi.

A behajtási tevékenység során a Társaság felszólító leveleket küld ki, személyes és telefonos kapcsolattartást végez, peres és peren kívüli eljárásokat, valamint végrehajtási eljárásokat kezdeményez.

10.2 A közműszolgáltatás igénybe vevője a késedelem idejére köteles késedelmi kamatot fizetni, valamint köteles megfizetni a késedelemmel okozott kárt, a követelés érvényesítése során felmerült költségeket is. A Társaság által felszámított, és a kötelezettre áthárított díjak felsorolását, és mértékét a jelen Üzletszabályzat 2. sz. Melléklete (Díjtáblázat) tartalmazza.

10.3 A késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamat.

10.4 A Társaság által felszámítható díjak és magyarázatuk:

- *Adatkérési díj:* Amennyiben az Üzletfél lakcímének a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezése válik szükségessé.
- *Adminisztrációs többletköltség:* Amennyiben adott terhelési összesítőhöz tartozó számlák a fizetési határidőig nem nyernek kiegyenlítést. A számla esedékességét követő naptól kerül felszámításra, az adott számla vonatkozásban egyszeri alkalommal.
- *Eljárási díj:* Fizetési meghagyásos eljárás során felmerült és felszámított informatikai, elektronikus aláírás, időbélyegző, eljárás díj, posta- és egyéb költség.
- *Hátralék nyilvántartásba vételi díj:* Az adott követelés nyilvántartásba vételekor felszámított egyszeri díj, 30 napot elérő fizetési késedelem esetén.
- *Hátralék igazolás díja:* A hátralék kimutatás kiadásakor felszámított eseti díj.
- *Hiteles számlamásolat díja:* fogyasztó kérésére eredeti, cégszerű aláírással ellátott számlamásolat kibocsátásának díja,
- *Jogtanácsosi / ügyvédi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja*
- *Közjegyzői adatszolgáltatási díj:* közjegyző által teljesített adatszolgáltatás díja.

- *Külön eljárási többletköltség:* Amennyiben a pénzügyintézet felé benyújtott csoportos beszedési megbízást az adott pénzügyintézet fedezet hiányában nem teljesíti, újabb megbízásonként felszámított díj.
- *Külső kezelő díja:* a követelés érvényesítése érdekében igénybe vett harmadik személy költsége.
- *Listák díja:* az Üzletfél, önkormányzat kérése kiállított az Üzletfél tartozását részletesen kimutató lista.
- *Okiratok pótlásának díja:* Okiratok kérésre történő pótlólagos kiadásának, megküldésének díja.
- *Önkormányzati adatkérési díj:* Az Üzletfélre vonatkozó – akár személyi adatokra, akár elhalálozásra, eljáró közjegyzőre, vagy más adatra vonatkozó – egyedi adatlekérdezés számla alapján felmerülő, továbbhárított költsége.
- *Nullás igazolás díja:* Az igazolás kiadásakor felszámított eseti díj.
- *Peres eljárási díj:* Az eljárásba csatolt dokumentumok összeállítása után felszámított díj.
- *A Részletfizetés esetén, a részletfizetéssel érintett követelés után fizetendő kamat:* részletfizetés engedélyezése esetén a fizetés időbeli elnyújtása miatt a tartozás összege után fizetendő, százalékos formában meghatározott kamat.
- *Részletfizetés felmondásának díja:* Amennyiben az engedélyezett részletfizetési kedvezmény felmondásra kerül.
- *Részletfizetési díj, részletmódosítási díj:* Részletfizetés igényléséhez, megkötéséhez, módosításához felszámított díj.
- *Szolgáltatás felfüggesztési eljárás díja:* a fogyasztó közműszolgáltatás felfüggesztéséhez vezető késedelme esetén, a kizárás előkészítésével kapcsolatosan felmerülő többlet adminisztráció díja.
- *TAKARNET díja:* Amennyiben a követelés érvényesítéséhez szükséges, az ingatlan tulajdoni lapjának elektronikus lekérdezési (hatósági) díja.
- *Tértivevényes felszólító levél költsége*
- *Nem tértivevényes felszólító levél költsége*
- *Ügyvédi felszólító levél költsége:* a peres- és nem peres eljárásokat megelőző ügyvédi felszólító levél költsége, felszólításonként.
- *Üzletszabályzat másolatának díja:* Az üzletszabályzat másolatának kiadásakor felszámított díj.

Jelen pontban foglalt díjak a kötelezettségmulasztások folytatólagos és/vagy többszöri elkövetése esetén több alkalommal külön-külön is felszámíthatók.

10.5 Üzletfél tudomásul veszi továbbá, hogy a kötelezettek előbbieken felsorolt díjfizetési kötelezettségei a Társaság kártérítési jogát nem korlátozzák, illetve a megfizetett díjak a Társaságot ért kár összegét nem csökkentik. Ennek megfelelően a Társaság az Üzletféllel szemben az esetleges díjfizetéstől függetlenül jogosult az Üzletfél szerződésszegéséből fakadó teljes kárának megtérítését az Üzletféltől követelni.

10.6 A Társaság az Üzletféllel (a közüzemi szolgáltatást igénybe vevő személlyel) szembeni kiegyenlítetlen követeléseit az alábbi sorrendben, az esedékesség figyelembe vételével elégíti ki:

- Társaságot megillető díjak, költségek, jutalékok
- Késedelmi kamat,
- Tőketartozás
- Egyéb jogviszonyon alapuló követelések

10.7 Ha az Üzletfélnek a Társasággal szemben több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi az Üzletfél valamennyi tartozását, azt a Társaság az Üzletfél rendelkezése szerint, ennek hiányában pedig arra a tartozásra számolja el, amelyre azt az Üzletfél felismerhetően szánta.

10.8 Ha az Üzletfél nem rendelkezett, és szándéka sem ismerhető fel, a Társaság a teljesítést:

- a régebben lejárt,
- azonos lejárat esetén az Üzletfélre terheesebb,
- egyenlő mértékben terhes tartozások közül pedig, a kevésbé biztosított követelés fedezésére fordítja.

11. Panaszok kezelése

11.1 A Társaság Üzletfele a Társaság tevékenységével kapcsolatos panaszát személyesen eljárva, telefonon vagy írásban teheti meg.

11.2 A panaszok központi ügyintézése a 1037 Budapest, Bokor u. 17-21., I. emelet alatt történik.

11.3 Panaszt személyesen az ügyfélszolgálaton, e-mailen az panaszkezeles@globalfaktor.hu címen, faxon keresztül a 06 1/436-7501 számon, illetve telefonon az ügyfélszolgálat 06 1/436-7503 telefonszámán lehet bejelenteni.

11.4 A Társaság tevékenységével kapcsolatos panaszát az Üzletfél a Társaság felügyeleti szervéhez is benyújthatja. A Társaság felügyeleti és fogyasztóvédelmi hatósága, valamint a vita eldöntésére jogosult testület:

A Magyar Nemzeti Bank; levelezési címe: 1534 Budapest BKKP Postafiók: 777., telefon: 06-1-48-99-100, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu, honlap: www.mnb.hu

A Pénzügyi Békéltető Testület; levelezési címe: Magyar Nemzeti Bank, 1525 Budapest BKKP Pf. 172, telefon: 06-1-4899-100, e-mail: pbt@mnb.hu

A Budai Központi Kerületi Bíróság; levelezési címe: 1525 Budapest, Pf.:223, telefon: 06-1-391-4930, e-mail: birosag@bkkb.birosag.hu

11.5 Közüzemi követelésekkel kapcsolatos panasz esetében a békéltető testület vagy a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség eljárása is kezdeményezhető.

A békéltető testület előtti eljárásra az Üzletfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes. Az Üzletfél erre irányuló kérelme alapján bármely békéltető testület előtt kezdeményezhető az eljárás.

A Budapesti Békéltető Testület levelezési címe: 1253 Budapest, Pf. 10.

A Fogyasztóvédelmi Felügyelőségek levelezési címeit a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

11.6 A szóban tett panaszt a bejelentés helyén azonnal meg kell vizsgálni, és orvosolni. Ha az Üzletfél a panasz kezelésével nem ért egyet vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges - mivel a panasz várható kivizsgálása és rendezési ideje meghaladja a személyes ügyfélkiszolgálás Üzletfél által elvárt idejét, illetve a válaszadáshoz más szakterülettel történő konzultációra is szükség van -, a panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy másolati példányát az Üzletfél részére át kell adni.

Az ügyfélszolgálatához telefonon érkezett hangfelvétel rögzíti. Az Üzletfél kérésére biztosítani kell a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésére kell bocsátani a

hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az Üzletfélnek meg kell küldeni.

11.7 Az írásbeli (postai úton, faxon, e-mailen érkezett, Üzletfél képviselője által írásban átadott) illetve a szóbeli panaszról készül jegyzőkönyv szerinti panaszbejelentésre a válaszadási határidő a kézhezvételtől számított 30 naptári nap, közüzemi követelések esetében 15 nap. A panaszt és az arra adott választ Társaságunk 5 évig őrzi meg. A panaszok elbírálását az MNB, mint fogyasztóvédelmi hatóság kérelemre, illetve hivatalból végzi. A panaszkezelés eljárási rendjének részletes szabályait a Társaság „Panaszkezelési Szabályzata” tartalmazza.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 Üzletfél és Társaság jelen üzletszabályzatban nem szabályozott jogviszonyára az Üzletféllel kötött Szerződésben és az annak alapján megkötött szerződésekben, a Társaság általános Üzletszabályzatában, a Hpt.-ban, valamint a Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.

12.2 A Társaság által kiszervezett tevékenységek felsorolását az Általános Üzletszabályzat tartalmazza.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Faktoring tevékenység kondíciós listája
- 2. számú melléklet: Közüzemi faktoring díjtáblázat

1.számú melléklet

A GLOBAL Faktor Zrt.
Faktoring tevékenység kondíciós listája

Faktoring bázis kamatláb	1 vagy 3 havi BUBOR/EURIBOR
Kamatfelár [%]	max. 10%
Késedelmi kamat	ügyleti kamat + 6%
Faktor díj (bruttó számlaértékre)	2%
Kezelési költség	2%
Faktoring keretszerződés kezelési költsége (faktoring keretre)	1%
Rendelkezésre tartási díj (faktoring keretre)	2%
Biztosítási díj (bruttó számlaértékre)	1%
Beszedési díj (bruttó számlaértékre)	2%
Szerződéskötési díj	2%
Szerződésmódosítási díj	1%
Hitelképesség vizsgálati díj	2%
Vevőlimit felállítási / emelési / megújítási díj	50.000 Ft
Szállítói limitemelési díj:	1%
Számlakezelési díj	2.000 Ft/db
Bankköltség (átutalt összegre)	0,3% min. 300 Ft
VIBER díj (átutalt összegre)	0,5%, min. 10.000 Ft
Postaköltség	600 Ft/ küldemény
Lejárt számla nyilvántartási díj	500 Ft/db/hó
Rendszeres kimutatás küldése e-mailben:	Opcionális szolgáltatás
• 1-2 lista igénylésekor	3.500 Ft/hó
• 3-4 lista igénylésekor	5.000 Ft/hó
• 5-6 lista igénylésekor	7.000 Ft/hó
Lista kérés díja (rendszeres kimutatásban nem szereplő lista)	2000Ft/db papíralapon, 1.000 Ft/db e-mailben
Faktorforgalmi kivonat pótlás díja	
Nyilatkozási díj	100.000,- Ft / alkalom
Mulasztási díj	100.000,- Ft / alkalom
Információszolgáltatási díj	100.000,- Ft / alkalom

A fenti listában rögzítettek irányadóak, attól a Felek szerződéseikben szabadon eltérhetnek.

Érvényes: 2015. július 01-től.

2.számú melléklet

A GLOBAL Faktor Zrt.
Közüzemi Faktoring Díjtáblázata

Megnevezés	Díjtétel
Adminisztrációs többletköltség	155 Ft
Külön eljárási többletköltség	195 Ft
Eljárási díj (MOKK-nak fizetendő díj nélkül)	2.000 Ft
Szolgáltatás felfüggesztési eljárás díja	3.000 Ft
Adatkérési díj	Díj változatlan áthárítása
Nem tértivevényes felszólító levél költsége	550 Ft
Tértivevényes felszólító levél költsége	900 Ft
Ügyvédi felszólító levél költsége	5.000 Ft
Önkormányzati adatkérési díj	Díj változatlan áthárítása
Közjegyzői adatszolgáltatási díj	Díj változatlan áthárítása
Külső kezelő díja	Díj változatlan áthárítása: min. 1.000 Ft
Hátralék nyilvántartásba vételi díj	1.950 Ft
Hátralék igazolás díja	600 Ft
Nullás igazolás díja	600 Ft
Részletfizetési díj, részletmódosítási díj	A részletfizetéssel érintett követelésre vetített 3% , min. 2.500 Ft
Részletfizetés felmondásának díja	750 Ft
Részletfizetés engedélyezése esetén a részletfizetéssel érintett követelés után fizetendő kamat	Évi max. 18%
Peres eljárás díja	10.000 Ft/eljárás
TAKARNET díja	Díj változatlan áthárítása
Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja	5.000 Ft/okirat
Okiratok pótlásának díja	100 Ft/oldal
Üzletszabályzat másolatának díja	35 Ft/oldal
Hiteles számlamásolat	400 Ft/db
Listák díja	50 Ft/oldal

Érvényes: 2015. július 01-től.